



FORMULARIO PARA LA CANCELACIÓN DE CURSOS POR RAZONES DE FUERZA MAYOR

Instrucciones: Complete el formulario con los datos que se indican a continuación. Debe leer con atención las siguientes reglas relativas a la solicitud de cancelación de cursos por razones de fuerza mayor.

La cancelación de cursos por razones de fuerza mayor es una medida excepcional que establece el artículo 17 del Reglamento, con el propósito de atender situaciones calificadas de estudiantes que están imposibilitados de terminar uno o más cursos inscritos durante un semestre.

Para resguardar el correcto ejercicio de este derecho –evitando una instrumentalización indebida del mismo–, las solicitudes de cancelación por razones de fuerza mayor deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tienen que ser presentadas en U-Campus a través de este formulario y dirigidas al Sr. Decano.
2. Deben ser fundadas, acompañando los antecedentes que acrediten la situación de fuerza mayor que impide finalizar el o los respectivos cursos.
3. Al tratarse de una imposibilidad para terminar uno o más cursos, no debe haberse rendido el examen en el o los cursos que se solicitan cancelar.
4. Con todo, tratándose de una imposibilidad sobreviniente durante el desarrollo de un examen u otra situación de especial gravedad, podrá solicitarse la cancelación siempre que se acredite fehacientemente que corresponde a un caso calificado.
5. El o la estudiante que cancela cursos debe mantener el mínimo de créditos inscritos que se exigen por semestre (**10 créditos** para la malla antigua y **15 créditos** para la malla nueva).
6. Las solicitudes deben presentarse, a más tardar, el día del cierre de actas del respectivo semestre.

Posteriormente, el presente formulario debe ser subido a la plataforma U-Campus en formato PDF, en la pestaña “Solicitudes”, dentro del menú desplegable Inscripción Académica, en la opción “Solicitud de Cancelación por Fuerza Mayor”.

Finalmente, los documentos que se acompañan con la solicitud deben ser listados en el último campo y subidos en la plataforma.



FC3

Nombre del solicitante				
Apellidos del solicitante				
RUN				
Número de matrícula				
Tipo de solicitud			Cancelación de Cursos por Fuerza Mayor (artículo 17)	
			<i>* Debe cumplir con el mínimo de créditos aprobados exigido reglamentariamente para cada semestre.</i>	
Día	Mes	Año		
Indique el o los cursos que solicita cancelar por causas de fuerza mayor			1.	Rindió Examen
			Sí No	
			2.	Rindió Examen
			Sí No	
			3.	Rindió Examen
			Sí No	
			4.	Rindió Examen
			Sí No	
			5.	Rindió Examen
			Sí No	
			6.	Rindió Examen
			Sí No	
Número de créditos inscritos en el semestre				



FC3

Motivos que fundan la solicitud	



--	--



**Listado de documentos
acompañados con la
solicitud**