



FORMULARIO PARA SOLICITUDES ESTUDIANTILES POSTERGACIÓN, REINCORPORACIÓN O RENUNCIA

Instrucciones: Complete el formulario con los datos que se indican a continuación, ya sea para postergar, reincorporarse o renunciar a la carrera de Derecho. Todos los campos son obligatorios.

Posteriormente, el documento debe ser subido a la plataforma U-Campus en formato PDF, en la pestaña "Solicitudes", dentro del menú desplegable Calidad de Alumno Regular, eligiendo el tipo de solicitud que ha sido indicado en el primer campo de este documento (postergación, reincorporación o renuncia).

Sólo en el caso de la postergación por fuerza mayor y en la reincorporación consecutiva se requiere adjuntar antecedentes que funden la solicitud y que demuestren que el impedimento es efectivo.

En consecuencia, los documentos que se acompañen con las solicitudes deben ser listados en el último campo y subidos en la plataforma.

| | | | | | |
|--|------------|------------|---|--|--|
| Nombre del solicitante | | | | | |
| Apellidos del solicitante | | | | | |
| RUN | | | | | |
| Número de matrícula | | | | | |
| Tipo de solicitud | | | Postergación (artículo 18) | Reincorporación (artículo 19) | Renuncia |
| Día | Mes | Año | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Año Académico en que se hará efectiva la solicitud | | | | | |
| Semestre académico en que se hará efectiva la solicitud | | | Primer Semestre <input type="checkbox"/> | Segundo Semestre <input type="checkbox"/> | Semestre de Verano <input type="checkbox"/> |



| Motivos que fundan la solicitud | |
|---------------------------------|--|
| | |



**Listado de documentos
acompañados con la
solicitud**